

## CONSULTANT FONCIER

### PRÉSENTATION SYSTRA

SYSTRA FONCIER intervient sur les problématiques foncières de maîtrises des sols liées à la réalisation des opérations déclarées ou non d'utilité publique (lignes ferroviaires à grande vitesse (LGV), tramways, BHNS, autoroutes, voiries communales et départementales, voies fluviales, centres pénitentiaires, zones d'aménagements concertées, ...), dès la phase étude des projets et tout au long de la conception du projet.

La société est actuellement présidée par M. Didier TRAUBE également Directeur de la Région France de SYSTRA S.A. Elle est dirigée par M. Pascal BROSTIN, Expert foncier et immobilier.

Société par Actions Simplifiées avec pour associé Unique SYSTRA S.A. (SASU), elle se compose de 39 collaborateurs répartis sur l'ensemble du territoire, spécialisés dans les problématiques foncières. Elle a enregistré un chiffre d'affaires de 3,8M€ en 2017.

### CONTEXTE

Sous la responsabilité du responsable régional, il sera chargé de réaliser les missions foncières confiées par les clients et développer l'activité de la société.

### MISSIONS

Le poste de **consultant foncier** est rattaché hiérarchiquement **au Responsable de Région de SYSTRA Foncier**. Sa mission principale consiste à **assurer les missions de libération foncière pour des projets d'aménagement en milieu rural ou urbain**. Plus particulièrement, le consultant foncier aura les responsabilités suivantes :

- Négocier au cas par cas : Identifier les risques, rencontrer les propriétaires, locataires et les occupants des biens urbains ou ruraux ou leurs ayants droits ;
- Estimation de valeur de biens fonciers / immobiliers ;
- Connaître et estimer les différents types de préjudices et les modalités d'indemnisations ;
- Gérer les protocoles dans leur application et leur mise en œuvre ;
- Diligenter et suivre les procédures d'expropriation jusqu'à leur aboutissement ;
- Conseiller le client sur les choix stratégiques de maîtrises foncières et des procédures attenantes
- Réaliser des livrables spécifiques (actes, dossiers parcellaires, conventions...)
- Réaliser des notes de synthèse et des compte rendus ;
- Réaliser des documents de présentation ;
- Identifier les biens, analyser l'environnement foncier ;
- Tenir les engagements contractuels : respect des fondamentaux du projet en matière de coût, délai, qualité des prestations
- Assurer la relation avec le client : conseiller, informer, alerter
- S'assurer que le client remplit ses obligations ; les lui rappeler, le cas échéant
- Veiller à la facturation et au suivi budgétaire des missions réalisées
- Veiller aux règles et procédures internes, à la gestion des dossiers en matière de reporting financier, de reste à faire, d'avancement et de ressources, auprès de son N+1 ou du responsable de l'opération ;
- Prospecter et participer à la prise de nouvelles commandes.

**PROFIL REQUIS**

**FORMATION :** Formation BAC +5 spécialisé en aménagement/urbanisme/immobilier + connaissance en ingénierie foncière.

---

**NOMBRE D'ANNÉES D'EXPÉRIENCE :** 2 A 5 MINIMUM

---

**COMPETENCES TECHNIQUES (REGLEMENTAIRE, OUTIL INFORMATIQUE, DOMAINE D'EXPERTISE) :**

- Bonne connaissance des domaines techniques de l'assistance foncière mis en pratique sur des projets de complexités diverses mesurées par :
    - Le nombre d'acteurs impliqués : nombre d'acteurs limité ou projets multiacteurs (MOA, MOE, AMO, représentants de l'Etat, élus, services consulaires, représentants agricoles, riverains, tiers...);
    - L'importance des contraintes : enjeux financiers plus ou moins importants, délais plus ou moins tendus, différents niveaux d'exigence de qualité et de respect des référentiels ;
  - Forte aptitude à la gestion de contrats ;
  - Utilisation courante du Pack Microsoft Office ;
- 

**QUALITES PERSONNELLES :**

- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
  - Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et méthodes ;
  - Excellente faculté de communication ;
  - Force de persuasion, ténacité et excellentes capacités de négociation, facilitées par une connaissance certaine des clients et des entreprises du secteur.
- 

**CONDITIONS D'EMPLOI**

<b>NATURE DU CONTRAT :</b>	CDI
<b>LIEU :</b>	France
<b>STATUT :</b>	Cadre
<b>REMUNERATION :</b>	selon profil et expérience

---